

『융합교육연구』 논문 작성 규정

제정 2015. 7. 23.(규정 제 1호)

개정 2021. 3. 19.(규정 제 1호)

개정 2024. 1. 30.(규정 제 1호)

1. 원고 작성 양식

- 가. 원고는 한컴오피스 한글(hwp, hwpX) 혹은 MS Word(docx)로 작성하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 원고는 국문 또는 영문으로 작성할 수 있다. 국문으로 작성하는 경우, 제목, 저자 및 내용 전반에 걸쳐 국문전용을 원칙으로 하며 국한혼용은 할 수 없다. 단 내용상의 필요에 의하여 한자 및 영문을 사용하여야 할 경우에는 국문 표기 후 괄호로써 한자 및 영문을 병기한다.
- 다. 원고는 제목(국문), 저자 인적사항(국문), 요약(국문), 본문, 참고문헌, 제목(영문), 저자 인적사항(영문), 요약(영문) 순으로 구성한다.
- 1) 국문(영문)초록은 연구목적, 연구방법, 연구결과, 결론을 포함하여 작성하여야 한다.
 - 2) 국문초록은 30줄 이내로 제시하고, 영문초록은 40줄 이내로 제시한다.
 - 3) 국문(영문) 초록의 말미에는 5개 내외의 주요어를 동일하게 기재한다.
- 라. 공시사항(학위논문, 연구비 지원 등)은 논문제목에 각주를 달아 기재한다.
- 1) 투고논문이 학위논문의 축약본이나 일부일 경우, 학술대회 발표논문일 경우에는 출처를 명시하여야 한다. 이 경우 학위논문 또는 학술대회 발표논문이 투고논문의 참고문헌에 명시되어야 한다.
 - 2) 투고논문이 학위논문의 축약본일 경우 다음과 같이 표기한다.
<예시> 본 논문은 제1저자 홍길동의 00학위논문의 축약본입니다.
 - 3) 투고논문이 학위논문에서 추가연구 없이 일부 내용을 발췌한 경우 다음과 같이 표기한다.
<예시> 본 논문은 제1저자 홍길동의 00학위논문의 일부를 발췌한 것입니다.
 - 4) 학위논문의 일부에 학위논문에 없는 내용을 추가한 경우 다음과 같이 표기한다.
<예시> 본 논문은 제1저자 홍길동의 00학위논문을 바탕으로 추가 연구하여 작성한 것입니다.
 - 5) 투고논문이 학술대회 발표논문일 경우 다음과 같이 표기한다.
<예시> 본 논문은 융합교육연구소 2024년도 춘계학술발표대회에서 발표한 논문을 수정 및 보완한 것입니다.

- 마. IRB(연구윤리심의위원회)의 승인 번호가 있는 경우 참고문헌 바로 앞에 연구 심의로 삽입한 후 해당 내용을 적는다.
- 바. 인적사항은 저자의 이름에 각주를 달아 소속과 직위를 기재한다. 별도로 적시된 사항이 없다면, 가장 먼저 소개된 저자를 제 1저자로 하며, 가장 마지막에 소개된 저자를 교신저자로 한다. 단, 교신저자는 직위 옆에 전자메일을 기재한다.
- 사. 기여도에 따라 공동 주저자(공동 제1저자, 공동 교신저자)를 추가해서 지정할 수 있다.
- 아. 제1저자의 경우 이름 오른쪽에 '**'를 윗첨자로 표시한다. 공동 제1저자의 경우에도 이름 오른쪽에 '**'를 윗첨자로 표시한다. 교신저자의 경우 이름 오른쪽에 '***'를 윗첨자로 표시한다. 공동교신저자의 경우에도 이름 오른쪽에 '***'를 윗첨자로 표시한다. 제1저자 및 교신저자가 2명 이상인 경우 하단에 '**' 혹은 '***'표시와 함께 영문으로 "These authors contributed equally to this work"로 표시한다.
- 자. 원고의 분량은 20쪽 이내를 원칙으로 하되, 필요한 경우 이보다 많을 수 있다.

2. 편집 규격과 양식

- 가. 편집용지는 가로188×세로257, 용지의 여백은 위 20, 아래 18, 왼쪽·오른쪽 28, 머리말 12, 꼬리말 10, 제본 0으로 설정한다. 영문 논문의 경우, 위쪽, 아래쪽, 왼쪽, 오른쪽 모두 2.54 cm로 설정한다.
- 나. 글자 및 문단 모양
- 1) 논문제목
 - 한글: 휴먼명조, 16pt, 진하게, 줄간격 170, 가운데 정렬
 - 워드: Times New Roman 12pt, 줄간격 2줄, 가운데 정렬
 - 2) 저자성명
 - 한글: 휴먼명조, 12pt, 줄간격 170, 오른쪽 정렬
 - 워드: Times New Roman, 12pt, 줄간격 2줄, 가운데 정렬
 - 3) 초록
 - 한글: 휴먼명조, 9.5pt, 장평95, 자간 -5, 들여쓰기 10, 줄간격 160, 양쪽 정렬
 - 워드: Times New Roman 12pt, 줄간격 2줄, 양쪽 정렬
 - 4) 본문
 - 한글: 휴먼명조, 10pt, 장평 95, 자간 -3, 들여쓰기 15, 줄간격 170, 양쪽 정렬
 - 워드: Times New Roman 12pt, 줄간격 2줄, 왼쪽 정렬
 - 5) 표, 그림
 - 한글: 휴먼고딕, 9pt, 장평 95, 자간 -3, 들여쓰기 0, 줄간격 150, 가운데 정렬
 - 워드: Times New Roman 12pt, 줄간격 2줄, 가운데 정렬
 - 6) 직접인용

- 한글: 휴먼명조, 9.5pt, 좌우여백 20, 들여쓰기 10, 줄간격 160, 가운데 정렬
- 워드: Times New Roman 12pt, 줄간격 2줄, 왼쪽 정렬

7) 각주

- 한글: 휴먼명조, 9.5pt, 장평 95, 자간 -5, 양쪽 정렬
- 워드: Times New Roman 12pt, 줄간격 2줄, 왼쪽 정렬

8) 참고문헌

- 한글: 휴먼명조, 10pt, 장평95, 자간 -3, 내어쓰기 30, 줄간격 170, 양쪽 정렬
- 워드: Times New Roman 12pt, 줄간격 2줄, 내어쓰기 3cm, 왼쪽 정렬

다. 제목 번호 부여 및 양식

1) 1단계

- 한글: I, II, III, (휴먼명조, 13pt, 진하게, 장평 100, 자간 -5, 줄간격 170, 가운데 정렬)
- 워드: Times New Roman 12pt, 굵게, 줄간격 2줄, 가운데 정렬

2) 2단계

- 한글: 1, 2, 3, (휴먼명조, 11pt, 장평 95, 자간 -3, 들여쓰기 0pt, 양쪽 정렬)
- 워드: Times New Roman 12pt, 굵게, 줄간격 2줄, 왼쪽 정렬

3) 3단계

- 한글: 1), 2), 3), (휴먼명조, 10pt, 장평 95, 자간 -3, 들여쓰기 10pt, 양쪽 정렬)
- 워드: Times New Roman 12pt, 굵게, 들여쓰기 1.27cm, 줄간격 2줄, 왼쪽 정렬

4) 4단계

- 한글: (1), (2), (3), (휴먼명조, 10pt, 장평 95, 자간 -3, 들여쓰기 15pt, 양쪽 정렬)
- 워드: Times New Roman 12pt, 굵게, 기울임, 들여쓰기 1.27cm, 줄간격 2줄, 왼쪽 정렬

라. 표와 그림

- 1) 표의 세로선은 모두 안 보이게끔 하고, 표의 최상단, 최하단은 굵기 0.5mm로 설정한다.
- 2) 표와 그림의 넓이와 높이는 가독성을 고려하여 선명하게 설정한다.
- 3) 표와 그림은 모두 글자 취급을 하되, 페이지를 넘어가는 경우에는 해제하도록 한다.
- 4) 표의 이름은 꺾쇠 괄호 "<>"를 사용하여 번호와 함께 표의 상단 가운데에 정렬한다.
- 5) 그림의 이름은 대괄호 "[]"를 사용하여 번호와 함께 그림의 하단 가운데에 정

털한다.

3. 인용

가. 직접 인용

- 1) 인용하는 내용이 짧은 경우, 따옴표를 사용하여 본문 속에 기술한다.
- 2) 인용하는 내용이 3행 이상인 경우 본문에서 따로 떼어 기술하며, 인용 부분의 아래 위를 한 줄씩 비워 본문과 구분하고 따옴표를 사용하지 않는다.
- 3) 인용문이 끝나면 온점을 찍고 한 칸을 띄운 다음 괄호 안에 인용출처를 표기한다.

나. 간접 인용

- 1) 간접 인용을 할 경우 인용임을 명시하고 괄호 안에 저자와 발행연도를 명시한다.

다. 인용의 출처 제시

- 1) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우에는 괄호“()”내에 저자명과 발행연도를 표기한다.
- 2) 같은 저자의 다른 문헌들 사이는 반점“, ”을 찍고, 서로 다른 저자의 문헌들은 쌍반점“; ”으로 가른다.
- 3) 여러 문헌을 동시에 인용하는 경우에는 국문 문헌, 영문 문헌, 그 외 언어 문헌의 순서로 나열하며 저자명의 사전식 배열에 따라 나열한다.

<예시> 연구(홍길동, 1992, 1996, 1999; Anderson, 1990; Lippitz, 1988)에 의하면,

- 4) 재인용하는 경우, 다음과 같은 형태로 표시한다.

<예시> (Eddington, 1927; Davies, 1997에서 재인용)

라. 저자 표시

- 1) 저자를 모두 표시하되 국어 이름은“, ”로 구분하고 영어 이름은“&”로 연결한다.

<예시> ... 일 것이다(Bowles & Gintis, 2002).

- 2) 단, 저자가 4인 이상일 경우, 첫 인용, 반복 인용 모두 제 1저자의 이름(외국인은 성) 뒤에 외 혹은 et al.로 표기할 수 있다.

<예시> ... 로 구성되어있다(McCombs et al., 2008).

<예시> ... 일 것이다(홍길동 외, 2008).

- 3) 번역본을 인용하는 경우, “원년도/번역년도”의 형태로 표기한다.

- 4) 단, 원저작년도를 알 수 없는 경우에는 “번역년도”와 같이 쓴다.

<예시> ... 이다 (Tyler, 1971/1995).

4. 참고문헌

가. 참고문헌은 아래의 규칙을 지켜 나열하도록 한다.

- 1) 여러나라의 문헌을 참고했을 경우 발행국가에 따라 韓·中·日·西洋書 순으로 나열한다.
- 2) 동일 국가에서 발행된 문헌들은 아래에 제시된 순서대로 나열한다.
- 3) 각 참고문헌들은 저자명의 사전식 배열에 따라 나열한다.

나. 일반 저서

- 1) 저자(발행연도). 제목(판). 출판도시: 출판사 이름. 순으로 표기한다.
- 2) 국문 저서는 진하게 표시하고, 영문 저서는 이탤릭체로 적는다.
- 3) 국문 저서의 저자명은 성과 이름을 붙여 쓰고, 영문 저서의 저자명은 성(family name)은 다 쓰되 이름(first name)은 이니셜만 쓰고 약호표 “. ”를 찍어 준다. 영문 중간명 (middle name)의 경우에도 이니셜만 쓰고 약호표 “. ”를 찍어 준다.
- 4) 중문과 일문 저서는 국문 저서에 준하여 표기하고, 기타 양서의 경우에는 영문 저서에 준하여 표기한다.
- 5) 제목과 부제목의 첫 글자만 대문자로 쓰고 나머지 단어는 모두 소문자로 쓴다.
- 6) 정기간행물의 명칭과 제목 속의 인명, 지명, 출판사명은 첫 글자 모두를 대문자로 쓴다.
- 7) 개정판은 제목에 이어서 괄호 속에 “개정판”혹은 “수정·증보판”이라 명시한다. 영문 저서의 경우 “2nd ed.”식으로 표기한다.
- 8) 다수의 저자를 열거할 때, 국문과 영문 저서는 모두 반점 “,”으로 구분한다. 단, 영문 저서의 경우 마지막 저자의 앞에는 ○○, ○○, & ○○와 같이 “&”를 사용한다..
- 9) 저자가 4인 이상인 경우에는 “○○○ 외”(국문) 혹은 “○○ et al.”(영문) 식으로 표기할 수도 있다.

<예시> 황정규(1984). **학교 학습과 교육평가**. 서울: 교육과학사.

<예시> 이종각(1997). **교육인류학의 탐색**(수정·증보판). 춘천: 도서출판 하우.

<예시> 성내운, 한기호, 김상봉(1983). **세 학교의 이야기**. 서울: 학민사.

<예시> 서상용, 장정래, 김병기, 민영식, 구영교, 이민서, 강경수(1991). **대학 교양과학 교육의 현황 및 개선방안**. 한국과학기술진흥재단.

<예시> 서상용 외(1991). **대학 교양과학교육의 현황 및 개선방안**. 한국과학기술진흥재단.

<예시> Hanson, N. R. (1961). *Patterns of discovery: An inquiry into the conceptual foundations of science*. London: Cambridge University Press.

<예시> Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1985). *Intrinsic motivation and self-determination in human behavior*. New York: Plenum Press.

<예시> Marshall, C., et al. (1989). *Culture and education policy in the American states*

(2nd ed.). New York: The Palmer Press.

다. 편저

- 1) 편저자 다음에 “편”이라 표기한다. 영문 편저의 경우 “Ed.”(단독 편저) 혹은 “Eds.”(다수 편저)로 표기한다.
- <예시> 대원정사 편(1987). **불교에서 나온 말**. 서울: 대원정사.
- <예시> 송영배 편(1997). **제자백가의 사상**. 서울: 현음사.
- <예시> 이인효, 이혜영, 김정원, 류방란, 오성철 편(1991). **교육과 사회**. 서울: 교육과학사.
- <예시> 이인효 외 편(1991). **교육과 사회**. 서울: 교육과학사.
- <예시> Carrithers, M., Collins, S., & Lukes, S. (Eds.) (1985). *The category of the person: Anthropology, philosophy, history*. London: Cambridge University Press.

라. 역서

- 1) 원서를 제시한 다음, 번역서를 제시한다.
 - 2) 발행년도는 “원년도/번역년도”로 표기한다.
 - 3) 역자 다음에 “역”이라 표기한다. 영문 역서의 경우 “Trans.”로 표기한다.
 - 4) 편집하여 번역한 경우 편저자 다음에 “편역”이라 표기한다. 영문 편역서의 경우 “Ed(s). & Trans.”로 표기한다.
- <예시> 우현민 역(1983). **논어**. 서울: 한국서적공사.
- <예시> 劉笑敢(1988/1998). **莊子哲學及其演變**. (최진석 역. **莊子哲學**. 서울: 소나무.)
- <예시> Derrida, J. (1967/1973). *La voix et le phénomène: Introduction au problème du signe dans la phénoménologie de Husserl*. (D. Allison, Trans. *Speech and phenomena and other essays on Husserl's theory of signs*. Evanston: Northwestern University Press.)
- <예시> Ling, T. O. (1979/1990). *Buddha, Marx and God*. (김형찬 역. **붓다, 마르크스 그리고 하느님**. 서울: 고려원.)

마. 논문

- 1) 논문이 위치한 저서/편저/역서 속의 페이지를 표기한다.
- 2) 논문 필자와 그 논문이 위치한 저서/편저/역서의 저자가 다를 경우, 논문에 있어서 해당 저서의 발행연도를 제외한 서지사항을 반복해서 기재한다. 단, 동일 저자의 저서 속 논문은 저자명을 반복해서 기재하지 않는다.
- 3) 학술지를 위시한 정기 간행물 속의 논문은 필자(발행연도). 논문명. 학술지명,

권(호), 페이지, 발행처(필요할 경우) 순으로 기재한다.

4) 논문이 실린 학술지명은 국문일 경우 굵게 표시하고 영문일 경우 이탤릭체로 표시한다.

<예시> 장상호(1999). 교육적 반전의 내재율에 비추어 본 고대회랍의 교육삼대. **교육원리연구**, 4(1), 1-62. 교육원리연구회.

<예시> Schommer, M. (1993). Epistemological development and academic performance among secondary students. *Journal of Educational Psychology*, 85(3), 406-411.

바. 학위논문

1) 학위논문은 필자(발행년도). 논문명. 학위구분. 학위수여기관. 순으로 기재한다.

<예시> 엄태동(1998). 교육적 인식론 연구: 키에르케고르와 폴라니의 교화적 방법에 대한 교육학적 고찰. 박사학위논문. 서울대학교.

<예시> Gold, N. C. (1981). Meta-evaluation of selected bilingual education projects. Unpublished doctoral dissertation. University of Massachusetts.

사. 연구 보고서

1) 연구보고서는 연구자(발행연도). 보고서명. 연구기관. 연구물 일련번호(있을 경우). 출판사(있을 경우) 순으로 기재한다.

<예시> 교육개혁위원회(1995). 세계화·정보화 시대를 주도하는 신교육체제 수립을 위한 교육개혁방안 제2차 대통령보고서.

<예시> 조용환 외(1990). 외국 교과서 한국관련내용 연구의 종합적 검토. 한국교육개발원 연구보고, RR90-23. 서울: 한국교육개발원.

<예시> 조용환, 김희목, 이찬희, 한국교육개발원(1990). 외국 교과서 한국관련 내용 연구의 종합적 검토. 한국교육개발원 연구보고, RR90-23. 서울: 한국교육개발원.

<예시> National Cancer Institute. (2019). Taking time: Support for people with cancer (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health.

아. 자료집

1) 자료집은 그 명칭과 성격을 명시하고 (필요한 경우) 이어서 행사 장소를 표기해 준다.

<예시> 교육인류학연구회 편(1998). 교육연구의 질적 접근, 그 방법과 쟁점. 교육인류학 연구회 춘계학술대회 자료집. 광주교육대학교.

Educational Anthropology Research Association. (1998). Qualitative approaches to educational research, methods and issues. *Proceedings of the Spring Conference of the Society for the Anthropology of Education*. Gwangju University of Education.

2) 자료집 속의 논문은 다음과 같이 표기한다.

<예시> 홍용희(1998). 참여관찰과 심층면담. 교육인류학연구회 편. 교육연구의 질적 접근, 그 방법과 쟁점, 33-53. 교육인류학연구회 춘계학술대회 자료집. 광주 교육대학교.

<예시> Hong, Y. (1998). Participatory Observation and In-depth Interview. Educational Anthropology Research Association. (1998). Qualitative approaches to educational research, methods and issues, 33-53. *Proceedings of the Spring Conference of the Society for the Anthropology of Education*. Gwangju University of Education.

자. 잡지 기사

<예시> 조용환(1991). 학교에 대한 기대와 교육의 방치. 사학, 통권 제58호, 22-28. 서울: 대한사립중고등학교장회.

<예시> Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, September 6). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981-982.

차. 신문 기사

<예시> 권장희(2000). 비정상적 행위에 보통관객 등 돌려. 동아일보 2000/1/19.

<예시> Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*.

카. 전자 매체, URL 등 인터넷 간행물의 표기

1) 인터넷에서 정보를 인출한 경우 자료 원천의 이름과 (혹은) 주소를 적은 후 인출한 날짜의 연월일을 구분하여 적고 “... 에서 인출”이라고 적어 문장을 끝낸다.

2) 반드시, URL과 인출한 날짜를 기입한다.

<예시> American Psychological Association(2001, August 1). APA style for electronic resources. <http://www.apastyle.org/styleeleceref.html>에서 2001/9/5 인출.

<예시> American Psychological Association. (2001, August 1). APA style for electronic resources. Retrieved September 5, 2001, from <http://www.apastyle.org/styleeleceref.html>

3) 인터넷의 비정기간행물 문서의 경우 날짜가 명기되지 않고 일반 기관에서 게시한 인터넷 문서가 여러 페이지로 구성되었을 때는 그 문서가 들어간 홈페이지

지(혹은 첫 화면)로 연결될 수 있는 URL을 적어주고 작성 일자가 없음을 “작성 일 불명”(영어는 no date를 나타내는 축약어 n.d.로 표기)이라고 명시한다.

4) 작성자를 확인할 수 없는 문서는 그 문서의 제목을 저작자명으로 간주하여 제시한다.

<예시> GVU’s 8th WWW user survey.(n.d.). http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_survey/survey-1997-10에서 2000/8/8 인출.

<예시> U.S. and world population clock. (n.d.). Retrieved January 9, 2020, from <https://www.census.gov/popclock/>

5) 기타(온라인 포럼, 토론 및 온라인상에서 읽은 일간지 기사 등)

<예시> 이정보(2000/12/24). 과학도로서의 심리학도의 자세/신조.

<http://www.koreanpsychology.org> 회원광장 사이버특강에서 2001/10/3 인출.

<예시> 한국일보(2001/10/12). 생명의 비밀 상자-계놈. <http://www.hankooki.com>에서 2003/1/21 인출.

<예시> 함영기(1999). 교실 밖 선생님. <http://webtutor.shinbiro.com>에서 1999/9/25 인출.

<예시> U.S. Census Bureau. (2020, January 1). U.S. and world population clock. U.S. Department of Commerce. Retrieved January 9, 2020, from <https://www.census.gov/popclock/>

파. 여기에 정하지 않은 사항은 APA style을 따른다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.