

『융합교육연구』 논문 작성 규정

제정 2015. 7. 23.(규정 제 1호)

1. 원고 작성 양식

- 가. 원고는 한글(hwp) 파일로 작성하는 것을 원칙으로 한다. 단, 필요한 경우 MS Word도 가능하다.
- 나. 원고의 첫 페이지에 각주로 저자(공동저자 포함)의 소속과 직위를 기록하고, 저자가 2인 이상인 경우 제 1저자를 맨 앞에 기재하고 교신저자는 각주를 달아 표기한다. 단, 교신저자는 전자메일을 직위 옆에 제시한다. 별도로 적시된 사항이 없으면 가장 먼저 소개된 저자를 제 1저자 및 교신저자로 한다.
- 다. 공시사항(학위논문, 연구비 지원 등)은 논문제목에 각주를 달아 기재한다.
<예시> 이 논문은 '성명'의 '년도' 석사(박사)학위논문의 내용을 재구성한 것임
<예시> 이 논문은 2015년도 정부(교육부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 연구임(NFR-2015-***)
- 라. 원고의 내용은 제목, 국문요약(주요어 포함), 본문, 참고문헌, 영문초록(key words 포함)으로 구성하며, 원고의 분량은 A4용지 20쪽 이내를 원칙으로 한다.
- 마. 단순한 자료의 출처나 참고문헌을 밝히는 각주나 미주의 사용은 금하며, 본문에 표시하기 어려운 보충적인 내용이나 설명에 한하여 각주를 사용한다. 단, 각주번호는 조사의 앞이나 온점, 반점, 따옴표 등 문장 부호의 뒤에 오도록 한다.

2. 편집 규격과 양식

- 가. 편집용지는 가로188×세로257, 용지여백은 위 20, 아래 18, 왼쪽·오른쪽 28, 머리말12, 꼬리말 10, 제본 0으로 설정한다.
- 나. 논문에 사용되는 글자와 문단은 다음과 같이 설정한다.
 - 1) 논문제목: 견명조, 글자크기 15, 가운데 정렬
 - 2) 제출자 성명: 명조, 글자크기 10, 오른쪽 정렬
 - 3) 본문: 명조, 글자크기 10, 줄간격 170, 장평 100, 자간 0, 들여쓰기 15
 - 4) 요약문: 고딕, 글자크기 9.5, 줄간격 160, 장평 100, 자간 0, 들여쓰기 15
 - 5) 논문 제목 등 표기
 - 1단계: I, II, III, (견명조, 글자크기 13, 가운데 정렬)
 - 2단계: 1, 2, 3, (견명조, 글자크기 11)
 - 3단계: 가, 나, 다, (견명조, 글자크기 10)
 - 4단계: 1), 2), 3), (명조, 글자크기 10, 들여쓰기 15)
 - 5단계: 가), 나), 다), (명조, 글자크기 10, 들여쓰기 15)
 - 인용문: 명조, 글자크기 9, 줄간격 170, 장평 100, 자간 0, 좌우여백 25
 - 각주: 명조, 글자크기 9, 장평 100, 자간 0
 - 참고문헌: 명조, 글자크기 10, 줄간격 170, 장평 100, 자간 0, 내어쓰기 35
 - 영문초록: 명조, 글자크기 10, 줄간격 170, 장평 100, 자간 0, 들여쓰기 15

3. 인용

가. 직접 인용

- 1) 인용하는 내용이 짧은 경우, 따옴표를 사용하여 본문 속에 기술하고, 3행 이상인 경우 본문에서 따로 떼어 기술한다. 단, 이때 인용 부분의 아래위를 한 줄씩 비워 본문과 구분하되, 처음과 끝에 큰따옴표나 작은따옴표를 쓰지 않는다.
- 2) 인용문이 끝나면 온점을 찍고 한 칸을 띄운 다음 괄호 안에 인용출처를 표기한다.

나. 간접 인용

- 1) 간접 인용을 할 경우 인용임을 명시하고 페이지수를 적는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 한 저서에서 여러 쪽을 인용하는 경우, 제일 처음 인용문에 저자와 발행연도를 적고, 두 번째부터는 페이지 수만 적는다.

다. 인용의 출처 제시

- 1) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우, 괄호 속에 발행 연도만 표시하고, 나타나지 않는 경우, 해당 부분 말미에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행연도, 해당 페이지를 표시한다. 같은 저자의 다른 문헌들 사이는 반점을 찍고 발행연도 오름차순으로 나열하고, 서로 다른 저자의 문헌들은 쌍반점(;)으로 가른다.

<예시> 장상호(1998, p, 50)에 의하면,

<예시> ... 라는 주장이 있다(Hanson, 1961, pp. 131-135).

<예시> 연구(홍길동, 1992, 1996, 1999; Anderson, 1990; Lippitz, 1988)에 의하면,

- 2) 저자를 모두 표시하되 국어 이름은 " , "로 구분하고 영어 이름은 "&"로 연결한다. 단, 저자가 4인 이상일 경우, 첫 인용, 반복 인용 모두 제 1저자의 이름(외국인일 경우성) 뒤에 외(外)로 표기할 수 있다.

- 3) 번역본을 인용하는 경우, '원년도/번역년도, 페이지'의 형태로 표기한다. 단, 원저자 연도를 알 수 없는 경우에는 '/번역년도'와 같이 쓴다.

<예시> ... 이다(Tyler, 1971/1995, pp. 56-58).

<예시> ... 주장하였다(Plato, /1987).

- 4) 재인용하는 경우, 다음과 같은 형태로 표시한다.

<예시> (Eddington, 1927, p. 51; Davies, 1997에서 재인용)

4. 표와 그림

- 가. 표 번호는 작은 괄호 < >를 사용하여 표의 상단에 가운데 정렬하고, 그림 번호는 큰 괄호 []를 사용하여 그림의 하단에 가운데 정렬로 제시한다.

<예시> <표 1>, [그림 1]

5. 참고문헌

가. 일반 저서

- 1) 여러 나라 문헌을 참고했을 경우 韓·中·日·西洋書 순으로 열거하고, 저자(발행연도). 제목. 출판도시: 출판사 이름. 순으로 표기한다.
- 2) 국문 저서의 저자명은 성과 이름을 붙여 쓰고, 영문 저서의 저자명은 성(familyname)은 다 쓰되 이름(first name)과 중간명(middle name)은 이니셜만 쓰고 약호표"."를 찍어 준다. 저자가 4인 이상인 경우, "○○○ 외"(국문) 혹은 "○○○ et

al.”(영문) 식으로 표기할 수도 있다.

<예시> 서상용 외(1991). **대학 교양과학교육의 현황 및 개선방안**. 한국과학기술진흥재단.

<예시> Marshall, C., et al. (1989). *Culture and education policy in the American states* (2nded.). New York: The Palmer Press.

- 3) 편저자 다음에는 “편”이라 표기한다. 영문 편저의 경우 “Ed.”(단독 편저) 혹은 “Eds.”(다수 편저)로 표기한다.

<예시> 이인호, 이해영, 김정원, 류방란, 오성철 편(1991). **교육과 사회**. 서울: 교육과학사.

<예시> Carrithers, M., Collins, S., & Lukes, S. (Eds.)(1985). *The category of the person: Anthropology, philosophy, history*. London: Cambridge University Press.

- 4) 단행본의 경우, 국문 저서는 진하게 표시하고, 영문 저서는 이탤릭체로 적는다. 영문 저서의 제목과 부제목의 첫 글자만 대문자로 쓰고 나머지 단어는 모두 소문자로 쓰며, 정기간행물의 명칭, 제목 속의 인명, 지명, 출판사명은 첫 글자를 대문자로 쓴다.

<예시> 성내운, 한기호, 김상봉(1983). **세 학교의 이야기**. 서울: 학민사.

<예시> Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1985). *Intrinsic motivation and self-determination in human behavior*. New York: Plenum Press.

나. 역서

- 1) 역서의 경우, 저자(발행연도). 역서 제목 (역자 이름). 역서 출판도시: 출판사 이름. (원저 출판연도) 순으로 표기한다.

- 2) 국역(國譯)된 서적인 경우 역자 이름 옆에 ‘역.’을, 영역(英譯)된 서적인 경우 역자 이름 옆에 ‘Trans.’를 표기한다.

<예시> Egan, G. (1999). **유능한 상담자** (제석봉, 유계식, 박은영 역.). 서울: 학지사. (원저 1994 출판)

<예시> Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814)

다. 그 외

- 1) 정기간행물 속의 논문은 필자(발행연도). 논문명. 학술지명, 권(호), 페이지. 순으로 기재한다.

<예시> 장상호(1999). 교육적 반전의 내재율에 비추어 본 고대희랍의 교육삼대. **교육원리연구**, 4(1), 1-62.

<예시> Schommer, M. (1993). Epistemological development and academic performance among secondary students. *Journal of Educational Psychology*, 85 (3), 406-411.

- 2) 국내 학위논문은 필자(발행연도). 논문명. 학위수여기관 학위구분. 순으로 기재하고, 국외 학위논문은 필자(발행연도). 논문명. 학위구분. 학위수여기관. 순으로 기재한다.

<예시> 엄태동(1998). **교육적 인식론 연구: 키에르케고르와 폴라니의 교화적 방법에 대한 교육학적 고찰**. 서울대학교 박사학위논문.

<예시> Gold, N. C. (1981). *Meta-evaluation of selected bilingual education projects*. Unpublished doctoral dissertation. University of Massachusetts.

- 3) 연구보고서는 연구자(발행연도). 보고서명. 연구기관, 연구물 일련번호(있을 경우). 순으로 기재한다.

<예시> 교육개혁위원회(1995). **세계화·정보화 시대를 주도하는 신교육체제 수립을 위한 교육개혁방안 제2차 대통령보고서**.

<예시> 조용환 외(1990). **외국 교과서 한국관련내용 연구의 종합적 검토**. 한국교육개발원 연

구보고, RR 90-23.

<예시> 조용환, 김회목, 이찬희, 한국교육개발원(1990). **외국 교과서 한국관련내용 연구의 종합적 검토**. 한국교육개발원 연구보고, RR 90-23.

4) 자료집은 명칭과 성격을 명시하고 (필요한 경우) 이어서 행사 장소를 표기해 준다.

<예시> 교육인류학연구회 편(1998). **교육연구의 질적 접근, 그 방법과 쟁점**. 교육인류학연구회 춘계학술대회 자료집. 광주교육대학교.

<예시> 홍용희(1998). 참여관찰과 심층면담. 교육인류학연구회 편. 교육연구의 질적 접근, 그 방법과 쟁점. **교육인류학연구회 춘계학술대회 자료집**, 33-53. 광주교육대학교.

5) 인터넷에서 정보를 검색한 경우 자료 원천의 이름과 주소 및 "...에서 연월일 검색."을 함께 제시한다.

<예시> American Psychological Association(2001, August 1). APA style for electronic resources. <http://www.apastyle.org/styleeleceref.html>에서 2001년 9월 5일 검색.

라. 여기에 정하지 않은 사항은 APA 논문작성법을 따른다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.